CYNGOR TREF Y DRENEWYDD A LLANLLWCHAEARN

NEWTOWN AND LLANLLWCHAIARN TOWN COUNCIL

Mae swydd wag ar gyfer
GWEITHWYR TIROEDD, AWYR AGORED A CHYNHALIAETH
Amser Llawn

lleoliad: Y Drenewydd a Llanllwchaearn
Gradd: LC1.5 – LC1.6
£26,274 – £26,671ar gyfer 38 awr yr wythnos
Llun i Gwener

Bydd yr ymgeisydd delfrydol yn ymgymryd â dyletswyddau cynnal a chadw tiroedd, a fydd yn cynnwys defnyddio offer torri gwair, torri gwrychoedd, strimio, tocio, dyfrio, chwynnu, a chynnal a chadw gwelyau blodau addurnol. Mae'r rôl yn gofyn am unigolyn hunangymhellol gyda dull hyblyg. Mae trwydded yrru lawn yn ddymunol ond nid yn hanfodol.

Bydd dyletswyddau hefyd yn cynnwys tasgau glanhau fel casglu sbwriel, gwagio biniau, ysgubo, a glanhau ardaloedd yn gyffredinol. Bydd y rôl yn cynnwys cynorthwyo gydag archwiliadau a chynnal a chadw pob ardal chwarae, yn ogystal â chefnogi gwaith ar y farchnad siarter, meysydd hamdden, a chyfleusterau eraill.

Gall y swydd fod yn gorfforol heriol a bydd rhaid gweithio yn yr awyr agored ym mhob tywydd. Mae trwydded yrru lawn yn ddymunol ond nid yn hanfodol.

Bydd ymgeiswyr yn ymuno â thîm cryf mewn sefydliad blaengar, ac yn meddu ar lythrennedd a rhifedd sylfaenol, yn gefnogol, yn hunan-gymhellol, yn hyblyg, ac yn gallu dangos ymrwymiad â'r gallu i weithio gydag eraill.

I gael pecyn ymgeisio, cysylltwch â Swyddfeydd Cyngor y Dref, Y Groes, Stryd Lydan, Y Drenewydd, SY16 2BB, ffoniwch 01686 625544 neu gyrrwch e-bost i enquiries@newtown.org.uk
www.newtown-tc.gov.wales/your-town-council/jobs-opportunities/

Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau: 9yb 28/09/26
Cyfweliadau i'w gynnal yn yr wythnos a chychwynnai ary 05/10/26.

A vacancy exists for
GROUNDS, OUTDOOR & MAINTENANCE OPERATIVE
Full Time

location: Newtown & Llanllwchaiarn
Grade: LC1.5 – LC1.6
£26,274 – £26,671 for 38 hours per week
Monday to Friday

The ideal candidate will undertake grounds maintenance duties, including the use of grass cutting and mowing equipment, hedge cutting, strimming, pruning, watering, weeding, and ornamental flower bed maintenance. The role requires a self-motivated individual with a flexible approach. A full driving licence is desirable but not essential.

Duties will also include cleaning tasks such as litter picking, emptying bins, sweeping, and general cleansing of areas. The role will involve assisting with inspections and maintenance of all play areas, as well as supporting work on the charter market, recreation grounds, and other facilities.

The position can be physically demanding and involves working outdoors in all weather conditions. A full driving licence is desirable but not essential.

Applicants will be able to join a strong team in a forward-looking organisation, possess basic literacy and numeracy, be supportive, self-motivated, flexible, and able to demonstrate commitment with an ability to work with others.

For an application pack, contact Town Council Offices, The Cross, Broad Street, Newtown, SY16 2BB or telephone 01686 625544 or email enquiries@newtown.org.uk
www.newtown-tc.gov.wales/your-town-council/jobs-opportunities/

Closing date for applications 9am 28/09/26.
Interviews to take place week beginning 05/10/26.