CYNGOR TREF Y DRENEWYDD A LLANLLWCHAEARN

NEWTOWN AND LLANLLWCHAIARN TOWN COUNCIL

SWYDD DDISGRIFIAD

TEITL Y SWYDD:	SWYDDOG DATBLYGU
Rhif y Swydd	
Lleoliad	Y Drenewydd a Llanllwchaearn
Gradd	LC1A
Pwynt Gradd	13 i 17 are hyb o bryd £28,163 i £30,060
Oriau'r Wythnos	37 awr yr wythnos, dydd Llun i ddydd Gwener, bydd angen gweithio gyda'r hwyr.
Wythnosau'r Flwyddyn	52
Yn atebol i'r	Rheolwr Datblygu
Yn gyfrifol am	Neb

CRYNODEB SWYDD:

• Cynorthwyo'r Rheolwr Datblygu i gyflwyno prosiectau datblygu cymunedol a fydd yn chwarae rhan allweddol wrth gefnogi'r Cyngor i adeiladu cymuned gref, fywiog a chynaliadwy yn y Drenewydd a Llanllwchaearn.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL:

1) Datblygiad
   - i) Ymgysylltu â'r Gymuned
     - a) Cynorthwyo'r Rheolwr Datblygu i weithio â chymunedau yn y Drenewydd a Llanllwchaearn i ganfod anghenion a blaenoriaethau.
     - b) Cynorthwyo'r Rheolwr Datblygu i weithio gydag aelodau etholedig, staff eraill, sefydliadau ac unigolion o fewn y gymuned i gyflwyno prosiectau a fydd yn dod â manteision pendant i'r gymuned
     - c) Cynorthwyo'r Rheolwr Datblygu i gyfathrebu, cynnal a datblygu perthynas cleientiaid a deiliaid diddordeb a gweithio gydag eraill a rheoli partneriaid a pherthynas cyflenwyr.
   - ii) Prosiectau
     - a) Cefnogi'r Swyddog Datblygu gyda chyflwyno prosiectau.
   - iii) Marchnata
     - a) Cynorthwyo'r Rheolwr Datblygu i baratoi, cynllunio a rheoli prosiect i gyhoeddi'r holl ddeunydd cyhoeddusrwydd er mwyn hyrwyddo brand a phrosiect i'r eithaf
   - iv) Cysylltiadau cyhoeddus
     - a) Cefnogi'r Rheolwr Datblygu i baratoi a chynllunio deunydd cyhoeddusrwydd.

v) Digwyddiadau
   a) Cynorthwyo'r Rheolwr Datblygu i gefnogi'r datblygiad, cynhyrchu a chyflwyno digwyddiadau ar amser, o fewn y gyllideb, sy'n cwrdd neu'n rhagori disgwyliadau

2) Cyngor a Phwyllgorau
   a) I gynorthwyo'r Rheolwr Datblygu gyda pharatoi agendâu
   b) I fynychu cyfarfodydd pan fo'r angen, ac yn absenoldeb Clerc y Dref neu'r Rheolwr Gwasanaethau Democratig, gwasanaethau'r pwyllgorau/cyngor i gymryd cofnodion
   c) I gynorthwyo'r Rheolwr Datblygu i baratoi adroddiadau ac argymhellion ar gyfer cyfarfodydd y Cyngor a Chymunedol fel sydd eu hangen.

3) Datblygiad personol
   a) I ddatblygu'n broffesiynol drwy ddiweddaru gwybodaeth, sgiliau a rhwydweithiau er mwyn sicrhau rheolaeth effeithlon o faterion y cyngor
   b) I ymgymryd â'r fath hyfforddiant fel y cyfarwyddwyd gan y Rheolwr Datblygu.

4) Arall
   a) Ymgymryd â dyletswyddau eraill y gall y Cyngor ofyn amdanynt yn rhesymol cyn belled nad ydynt yn anghyson ag unrhyw un o'r uchod, ac yn gymesur â rôl a chyflog gan gynnwys cymorth mewn cyfarfodydd neu ddigwyddiadau dinesig a chymunedol (a all ddigwydd gyda'r nos ac ar benwythnosau) a chymryd i ystyriaeth yr angen am hyblygrwydd wrth weithio mewn sefydliad bach.
   b) Cynnal adolygiadau perfformiad / gwasanaeth o wasanaethau'r Cyngor mewn ymgynghoriad â Chlerc y Dref a chefnogi Clerc y Dref i ddatblygu a chynnal mwynderau'r Cyngor.
   c) Darparu cefnogaeth a chydweithredu â swyddogion eraill yn y cyngor yn ôl yr angen ac yn arbennig yn ystod cyfnodau o wyliau a salwch
   d) Cynorthwyo a chydweithredu ag eraill ar weithredu a gweithredu egwyddorion ac arferion iechyd a diogelwch fel y'u nodir ym mholisïau a threfniadau Iechyd a Diogelwch y Cyngor
   e) Cynorthwyo a chydweithredu ag eraill ar weithredu a gweithredu egwyddorion ac ymarfer cyfle cyfartal fel y'u nodir ym Mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor
   f) I gydweithredu gyda, a chefnogi gweithgareddau beunyddiol gwirfoddolwyr dynodedig y cyngor.

Dyddiad a baratowyd:	04/07/2025
Paratowyd gan:	Is-bwyllgor Gallu a Medrau Adnoddau

CYNGOR TREF Y DRENEWYDD A LLANLLWCHAEARN

NEWTOWN AND LLANLLWCHAIARN TOWN COUNCIL

MANYLEB PERSON

TEITL Y SWYDD:	SWYDDOG DATBLYGU
Rhif y Swydd	
Lleoliad	Y Drenewydd & Llanllwchaearn
Gradd	LC1A
Pwynt Graddfa	13 i 17 are hyb o bryd £28,163 i £30,060
Oriau'r wythnos	37 awr yr wythnos, dydd Llun i ddydd Gwener, bydd angen gweithio gyda'r hwyr
Wythnosau'r Flwyddyn	52
Yn atebol i	Rheolwr Datblygu
Yn gyfrifol am	Neb

MEINI PRAWF HANFODOL	MEINI PRAWF DYMUNOL
Cymhwyster & Hyfforddiant • Fframwaith Addysg i Gymhwyster Cenedlaethol lefel 3 neu gyfwerth	• Gradd berthnasol a / neu reolaeth briodol neu gymhwyster proffesiynol neu brofiad amlwg o brofiad rheoli mewn amgylchedd corfforaethol
Gwybodaeth a Phrofiad • Profiad o o leiaf un o'r canlynol - Marchnata Datblygu Cymunedol, Rheoli Cysylltiadau Cyhoeddus a Digwyddiadau, Cyflawni Prosiectau • Profiad gweinyddu busnes, gan gynnwys ysgrifennu adroddiadau a gweinyddu cyffredinol. • Sgiliau gweinyddol a chlerigol cryf • Profiad o ymdrin ag aelodau o'r cyngor a'r cyhoedd mewn amgylchedd prysur ac amrywiol a chyda thact a diplomyddiaeth	• Profiad o gefnogi cyflwyno prosiectau, cefnogi rhaglenni gwasanaeth a newid • Profiad o gynorthwyo gydag ysgrifennu ceisiadau am arian grant • Gwybodaeth am y Drenewydd a Chanolbarth Cymru
Sgiliau/ Galluoedd • Gwybodaeth weithiol gref o gyfres o gymwysiadau Microsoft Office • Yn hyderus wrth siarad yn gyhoeddus / gyda'r cyhoedd	• Y gallu i ddarparu cymorth gwrthrychol i Gynghorwyr, Staff ac eraill mewn modd amserol a chydlynol, gan gynnwys sgiliau ysgrifennu a dadansoddi adroddiadau dadansoddol a sgiliau cyflwyno

• Sgiliau cyhoeddusrwydd mewn Cyfryngau Cymdeithasol ac ar gyfer y Wefan • Sgiliau trefnu a rheoli amser • Chwaraewr tîm, cefnogol, hunan-gymhellol, hyblyg, yn gallu dangos ymrwymiad ac yn medru ysgogi eraill • Sgiliau rhyngbersonol gwych • Y gallu i weithio mewn partneriaethau gydag eraill fel busnesau, sefydliadau gwirfoddol a chymunedol	• Y gallu i ddehongli materion a'u dehongli ar gyfer gwrandawyr anarbenigol mwy cyffredinol • Diogelu perthnasau gwaith da gyda Chynghorwyr a deiliaid diddordeb arall • Sgiliau cyfathrebu a gwasanaeth cwsmer gwych
Nodweddion Personol • Y gallu i weithio oriau hyblyg i gynnnwys gyda'r hwyr ac weithiau ar benwythnosau • Ymrwymiad i Gyfleoedd Cyfartal • Ymrwymiad i Iechyd a Diogelwch • Parodrwydd i deithio o amgylch y wlad	• Parodrwydd i gysylltu â'r gymuned a chanfod gwybodaeth am yr ardal leol • Yn gallu ennill a chadw hyder Cynghorwyr, cynrychiolwyr y gymuned leol, sefydliadau allanol • Y gallu i gyfarch ac ynganu geiriau ac ymadroddion syml yn yr iaith Gymraeg

Dyddiad a baratowyd:	04/07/2025
Paratowyd gan:	Is-bwyllgor Gallu a Medrau Adnoddau