CYNGOR TREF Y DRENEWYDD A LLANLLWCHAEARN

NEWTOWN AND LLANLLWCHAIARN TOWN COUNCIL

Mae swydd wag ar gyfer

SWYDDOG DATBLYGUOG

lleoliad: Y Drenewydd a Llanllwchaearn
gradd: LC1A (Pwyntiau graddfa 13 i 17)
£28,163 i £30,060
oriau: 37 awr yr wythnos Llun i Gwener, bydd gofyn gweithio ar fin nos hefyd

I gynorthwyo'r Rheolwr Datblygiadau i drosglwyddo prosiectau cymunedol ar y gweill a fydd yn chwarae rhan allweddol yn cefnogi'r Cyngor i adeiladu cymuned cryf, dirgrynol gynaliadwy yn Y Drenewydd a Llanllwchearn

Dyletswyddau yn cynnwys cefnogaeth o Ymrwymiadau Cymunedol y Cyngor, Prosiectau, Marchnata, Cysylltiadau Cyhoeddus, Cyfryngau Cymdeithasol, Digwyddiadau, a gweithio gyda'r Cyngor a Pwyllgorau.

Mi fydd ymgeiswyr yn medru ymuno a tîm cryf mewn mudiad sy'n edrych ymlaen, wedi addysgu i Fframwaith Cymhwyster Cenedlaethol Lefel 3 (Lefel A neu gyfartal), cefnogol, hyblyg, gyda'r gallu i ddangos ymrwymiad gyda symbylu eraill.

I gael pecyn ymgeisio, cysylltwch â Chyngor Tref Y Drenewydd a Llanllwchaearn, Swyddfeydd Cyngor y Dref, Y Groes, Stryd Lydan, Y Drenewydd, SY16 2BB, ffoniwch 01686 625544 neu gyrrwch e-bost i enquiries@newtown.org.uk

Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau:
9yb 21/07/2025.
Cyfweliadau i'w gynnal yn yr wythnos a chychwynnai ar y 04/08/2025.

A vacancy exists for

DEVELOPMENT OFFICER

location: Newtown & Llanllwchaiarn
grade: LC1A (Scale points 13 to 17)
£28,163 to £30,060
hours: 37 hrs pw Monday to Friday, evening work will be required

To assist the Development Manager, deliver community development projects which will play a key role in supporting the Council build a strong, vibrant and sustainable community of Newtown and Llanllwchaiarn.

Duties include the support of the Council's Community Engagement, Projects, Marketing, Public Relations, Social Media, Events, and working with Council and Committees.

Applicants will be able to join a strong team in a forward-looking organisation, educated to National Qualification Framework Level 3 (A level or equivalent), supportive, self-motivated, flexible, and able to demonstrate commitment with ability to motivate others.

For an application pack contact Newtown & Llanllwchaiarn Town Council, Town Council Offices, The Cross, Broad Street, Newtown, SY16 2BB or telephone 01686 625544 or email enquiries@newtown.org.uk

Closing date for applications 9am 21/07/25.

Interviews to take place week beginning 04/08/2025